

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Goniądzu.

I. Postanowienia ogólne:

Podstawa prawna: art. 106 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2014 r. (Dz. U.2023.900)

§ 1

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **szkole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Goniądzu
2. **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Goniądzu (Przedszkola Samorządowego, Szkoły Podstawowej)
3. **stołówce szkolnej** – należy przez to rozumieć miejsce przygotowania i spożywania posiłków w budynku przy ulicy Różanej 2 oraz miejsce spożywania posiłków przy ulicy Konstytucji 3 Maja 18 w Goniądzu
4. **posiłku** – należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w formie śniadania i obiadu
5. **wsadzie do kotła** – należy przez to rozumieć koszt zakupionych artykułów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku
6. **inne osoby korzystające z posiłków** – należy przez to rozumieć nauczycieli i pracowników Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Goniądzu.

II. Korzystanie ze stołówki szkolnej

§ 2

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać osoby, o których mowa w § 1 ust. 2 i 6.
2. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej przez uprawnione osoby jest złożenie deklaracji oraz uiszczenie opłaty, w przypadku uczniów, którym posiłki finansowane są w ramach pomocy społecznej, deklarację zastępuje wykaz uczniów uprawnionych do korzystania z posiłków.
3. W razie nieobecności osoby uprawnionej, posiłek wydaje się innej osobie upoważnionej.
4. Nieobecność należy zgłaszać do intendenta stołówki, ewentualnie do sekretariatu ZS-P, czy też do kierownika ZS-P Przedszkola Samorządowego w Goniądzu na jeden dzień przed planowaną nieobecnością.
5. Rezygnację z posiłków zgłasza się do intendenta. W przypadku, gdy dotyczy to ucznia, wymagane jest oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna.
6. W przypadku, gdy uczeń bierze udział w całodniowej wycieczce szkolnej – szkoła / przedszkole – w przeddzień zgłasza to intendentowi, iż uczeń biorący udział w wycieczce nie będzie jadł w tym dniu posiłku.

III. Odpłatność za posiłki

§ 3

- 1 Stołówka szkolna wydaje posiłki odpłatnie.

2. Wysokość opłat za posiłki ustala w drodze zarządzenia dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Cena posiłku dla ucznia obejmuje – koszt wsadu do kotła.
4. Opłata za posiłek innej osobie korzystającej z posiłków obejmuje koszt wsadu do kotła oraz koszty wynagrodzeń pracowników i pochodnych od wynagrodzeń, a także pozostałych kosztów związanych z utrzymaniem stołówki.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Informacje dotyczące odpłatności za posiłki w danym miesiącu zamieszczane są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 4

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana na rachunek bankowy Nr **48 8085 0005 0130 0097 2000 0240** do 10-go następnego miesiąca.
2. Za datę zapłaty rozumie się dzień wpływu środków na rachunek bankowy.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 może zostać zmieniony ze względów organizacyjnych, a informacja o dokonanej zmianie znajdować się będzie na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej, stronie internetowej szkoły.
4. Osoby, które nie dokonają wpłaty w terminie będą obciążone ustawowymi odsetkami.
5. Do osób zalegających z opłatami kierowane będą upomnienia z wezwaniem do zapłaty.
6. W przypadku braku płatności za dwa miesiące wstrzymuje się wydawanie posiłków dla ucznia / pracownika Zespołu.
7. Uczniowie nie potwierdzają swoim podpisem otrzymania posiłku, gdyż utrudniłoby to prace kuchni, płynność wydawania posiłków i funkcjonowanie stołówki.

§ 5

1. Zmniejszenie poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, podczas usprawiedliwionej nieobecności ucznia.
2. Nieobecność musi być zgłoszona zgodnie z zapisem w § 2 ust. 4, tylko na tej podstawie dokona się zmniejszenia płatności.
3. Opłata nie będzie pomniejszana za nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

IV. Wydawanie posiłków

§ 6

1. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:
śniadania od godz. 08.30 do godz. 10.00
obiady:
od godz. 12.00 do godz. 13.30 w stołówce przy ul. Różanej 2
od godz. 12.00 do godz. 14.00 w stołówce przy ul. Konstytucji 3 Maja 18

2. Uczniowie mogą spożywać posiłki tylko w czasie przerw międzylekcyjnych lub po zakończeniu zajęć (dotyczy stołówki przy ul. Konstytucji 3 Maja 18).
3. Posiłki wydawane są w wyznaczonym okienku.
4. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez kucharza oraz intendenta.
5. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

V. Zasady zachowania się w stołówce

§ 7

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nadzór nad uczniami sprawuje wyznaczony nauczyciel.
4. W stołówce szkolnej mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłki.
5. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

VI. Postanowienia końcowe

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie postanowienia Statutu szkoły
2. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje dyrektor szkoły

Goniądz 04.09.2023 r.