

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Goniądzu w okresie pandemii COVID-19

§1.

Przepisy wstępne

1. Niniejszy dokument określa procedury zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły i przedszkola w okresie pandemii COVID - 19, dotyczącą wszystkich pracowników ZS-P w Goniądzu, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wariantów funkcjonowania placówki w okresie zawieszenia zajęć w sytuacji wystąpienia zakażenia w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Goniądzu.

§2.

Organizacja zajęć w Zespole Szkolno - Przedszkolnym

1. Do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Goniądzu może uczęszczać uczeń tylko zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Opiekunowie odprowadzają dzieci tylko do drzwi szkoły (oddziały przedszkolne – część wspólna - korytarz przy wejściu do budynku). Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przed wejściem na teren placówki należy obowiązkowo zdezynfekować ręce płynem do dezynfekowania rąk zgodnie z Instrukcją użycia środka dezynfekującego.
4. W Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Goniądzu obowiązuje ograniczone przebywanie osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;

5. Osoba z zewnątrz (nie dotyczy rodziców/opiekunów uczniów) wchodzi na teren placówki jedynie za zgodą Dyrekcji ZS-P (Kierownika Przedszkola) zgodnie z trybem postępowania według Załącznika nr 1 niniejszej procedury.
6. Osoby z zewnątrz, w tym też rodzice uczniów mogą przebywać tylko w części korytarza przy drzwiach wejściowych, oraz w budynku szkoły na korytarzu prowadzącym do sekretariatu
7. Prowadzony jest rejestr osób z zewnątrz przebywających na terenie szkoły według Załącznika nr 2 do niniejszej procedury.
8. W szkole zapewniono sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
9. Szkoła posiada termometry bezdotykowe. Miejsce lokalizacji termometru bezdotykowego na terenie szkoły :
 - a) pomieszczenie socjalne obsługi (blisko głównego wejścia szkoły)
 - b) sekretariat
 - c) magazynek sportowy przy dużej sali gimnastycznej
 - d) świetlica szkolna
10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w pomieszczeniu izolacji (sala nr 64 w budynku Szkoły; pomieszczenie salki gimnastycznej w budynku Przedszkola), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z placówki (rekomendowany własny środek transportu).
11. Wprowadza się organizację pracy w Zespole Szkolno - Przedszkolnym, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie placówki, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się dzieci (uczniów) m.in.
 - organizacja nauczania w klasach I – III (przerwy międzylekcyjne nie pokrywają się z przerwami klas IV – VIII)
 - uczniowie pozostają w tych samych salach lekcyjnych (wyjątek: informatyka, wychowanie fizyczne, wskazane jest aby w sali zajmowali to samo miejsce.
 - w szatni każda klasa ma swój boks; zajęty jest co drugi boks szatni
12. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk , dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.

14. Z sal lekcyjnych usunięto przedmioty których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone oraz dezynfekowane.
15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
17. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
18. Sale są wietrzone, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
19. Nauczyciel w klasach I - III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
20. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
21. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z organizowania ćwiczeń i gier kontaktowych.
22. Zabrania się uczniom przynoszenia ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów
23. W szatni uczniowie oraz nauczyciele muszą zachować odpowiednią odległość - minimum 1,5 m. Przy wejściu do szatni umieszczony jest pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk.
24. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Płyn do dezynfekcji rąk umieszczono przy wejściu do pomieszczeń świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę wietrzy się (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
25. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej mają ograniczony kontakt z uczniami oraz nauczycielami.
26. W Przedszkolu zachowuje się dystans społeczny, pamiętając o zapewnieniu dziecku w grupie minimum 1,5 m² powierzchni.

27. W pomieszczeniach wspólnych (m.in. korytarze szkolne, szatnie) zaleca się uczniom oraz pracownikom Zespołu Szkolno – Przedszkolnego zakrywanie ust i nosa.
28. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej - należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z porady medycznej,

Rodzice dzieci przedszkolnych (w szczególności 3-letnich) mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej Przedszkola (w okresie adaptacji dziecka) z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi po uprzednim uzyskaniu zgody Kierownika Przedszkola na wyznaczony przez Kierownika wymiar czasu przebywania przy zastosowaniu środków ochrony (maseczka lub przyłbica, jednorazowe rękawiczki, z zachowaniem dystansu – min. 2 m). Dotyczy to rodziców zdrowych, u których w domach nie przebywa nikt na kwarantannie lub w izolacji.

§ 3.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym do Szkoły/Przedszkola umieszczono numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Personel obsługi codziennych wykonuje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
4. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,

- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
5. Dezynfekcja przeprowadzana jest ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje dezynfekcji.
 7. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych pomieszczeniach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§4.

Stółwka szkolna (przedszkolna)

1. Przy przygotowywaniu, wydawaniu posiłku w stołówce szkolnej/przedszkolnej obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego.
2. Zachowana jest odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 oraz zapewniono środki ochrony osobistej.
3. Utrzymuje się wysoką higienę stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztucców, a także wysoką higienę osobistą.
4. Ustalono zmianowe wydawanie posiłków. Każdorazowo czyści się blaty stołów i oparcia krzeseł po każdej grupie.

5. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
6. Następną grupą może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
7. Przygotowane posiłki wydaje personel stołówki przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
8. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
9. Naczynia i sztuce należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.
10. Stołówka nie wydaje posiłków na zewnątrz.

§5

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość - minimum. 1,5 m.
2. Pomieszczenie wietrzy się systematycznie co godzinę.
3. Regularnie czyści się powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
4. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
5. Korzystanie z czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
8. Przed wejściem do biblioteki umieszczony został pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk

§ 6

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 na wypadek podejrzenia u pracownika i dziecka.

1. W Szkole/Przedszkolu wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (sala nr 64; w przedszkolu – salka gimnastyczna) . Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne i płyn dezynfekujący.
2. Do pracy w Zespole Szkolno – Przedszkolnego w Goniądzu mogą przychodzić TYLKO OSOBY ZDROWE, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Z pomieszczenia usunięto przedmioty, których nie można dezynfekować lub uprać.
4. W przypadku wystąpienia u PRACOWNIKA będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID - 19 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować go od pozostałych pracowników i uczniów, powiadomić
Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną,
ul. Tysiąclecia 5
19-100 Mońki
tel. 85 716 26 17
i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik jest poddawany dezynfekcji.
6. Po zauważeniu symptomów choroby u DZIECKA np. kaszel, gorączka, duszność i problemy z oddychaniem nauczyciel bezzwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły/Kierownika Przedszkola.
7. Wyznaczona przez Dyrektora/Kierownika osoba zabezpieczona w środki o ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej sali izolacji (sala nr 64 – budynek Szkoły; salka gimnastyczna – budynek Przedszkola). Pozostaje z nim zachowując maksymalnie bezpieczną odległość minimum 2m do momentu odebrania przez rodziców.
8. Kierownik Przedszkola natychmiast o zaistniałej sytuacji informuje Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
9. Nauczyciel pracujący z klasą, grupą przeprowadza pozostałe dzieci do innej pustej sali.
10. Pomieszczenie, w którym przebywała grupa uczniów z osobą z podejrzeniami zakażenia jest dezynfekowana .
11. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci i pracowników zawiadamia
Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną,
ul. Tysiąclecia 5
19-100 Mońki
tel. 85 716 26 17

oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie szkoły zachorowania na COVID - 19, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112.

12. Dyrektor Zespołu stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń przekazanych przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną dotyczących dalszych procedur.
13. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub natychmiastowego oddzwonienia.
14. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko jest natychmiastowo dezynfekowane.
15. Ustala się listę osób przebywających w tym czasie z osobą podejrzaną o zakażenie.
16. Dyrektor sporządza protokół z zaistniałej sytuacji.
17. Dyrektor zawiadamia o sytuacji organ prowadzący oraz Podlaskie Kuratorium Oświaty.

§ 7

Procedura przekazania dziecka rodzicom/opiekunom podejrzanego o zakażenie koronawirusem COVID -19.

1. Rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko nie wchodzi do budynku Szkoły/Przedszkola.
2. Pracownik Zespołu informuje Dyrektora Szkoły/Kierownika Przedszkola o przybyciu rodzica/prawnego opiekuna dziecka podejrzanego o zakażenie COVID-19.
3. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko z izolatki do korytarza przed wejściem do budynku i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując dystans 2 m. od rodzica/opiekuna prawnego - przekazuje dziecko.
4. Osoba opiekująca się dzieckiem, zachowując dystans nie mniej niż 2 m przekazuje informacje rodzicowi/opiekunowi prawnemu na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Może przekazać rodzicowi również numery telefonów do zawiadomionej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji rodzic/opiekun prawny opuszcza Szkołę/Przedszkole i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
5. Pracownik opiekujący się dzieckiem w izolatce, który oddał dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu, dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją ściąga maseczkę, kombinezon i rękawice.

§ 8

Warianty funkcjonowania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na terenie szkoły.

Wariant A- tradycyjna forma kształcenia

1. W Zespole Szkolno - Przedszkolnym funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego Dyrektor Zespołu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B - mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

1. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie. Decyzję podejmie Dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Wariant C - kształcenie zdalne

1. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej placówce kształcenia na odległość (edukacji zdalnej) za zgodą organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

§9

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Załącznik nr 1
do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w
ZS-P w Goniądzu w okresie pandemii
COVID-19 z dnia 31.08.2020 r.

I. TRYB POSTĘPOWANIA PRZY WEJŚCIU DO PLACÓWKI OSOBY OBCEJ

1. Podaj swoje dane osobowe osobie wpuszczającej.
2. Poddaj się zmierzeniu temperatury.
3. Wejdź do szkoły jeśli nie masz temperatury.
4. Zdezynfekuj ręce środkiem dezynfekującym.
5. Włóż maseczkę ochronną.
6. Zachowuj odległość od rozmówcy na co najmniej 1,5 metra.

