

Karta pracy 1

## Jak należy się zwracać?

Wstaw znak „x” przy zwrotach charakterystycznych dla listu oficjalnego.

.....	
Imię i nazwisko	
.....	.....
Data	Klasa

	Cześć Krzysztof!
	Dzięki Ci za pomoc.
	Szanowna Pani Dyrektor!
	Odpisz szybko.
	Pragnę nadmienić...
	Dziękuję za rozpatrzenie mojej prośby.
	Zwracam się z następującą prośbą...
	Ściskam i całuję, trzymaj się...
	Z wyrazami szacunku
	Zwracam się do Pana w imieniu...
	Z poważaniem
	Twoja najlepsza przyjaciółka – Marysia
	Piotr Nowakowski – przewodniczący Samorządu Uczniowskiego
	Swoją prośbę motywuję...
	Pomóż nam w tej sprawie.
	Wybacz, że dawno nie pisałam.