



Goniądz, 02.01.2019 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE NAUCZYCIELI „Kompetencje Kluczowe w Przedszkolu w Goniądzu” Nr. RPPD.09.01.00-IZ.00-20-028/17

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1. Informacje o projekcie

1. Projekt „KOMPETENCJE KLUCZOWE W PRZEDSZKOLU W GONIĄDZU” realizowany przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goniądzu współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX. Rozwój lokalny, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, Priorytet inwestycyjny 9.6 Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność.
2. Szkolny Punkt Rekrutacyjny znajduje się w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Goniądzu przy ul. Konstytucji 3 Maja 18, 19 - 110 Goniądz. Biuro czynne jest w dni robocze w godzinach 08.00-15.00, tel./fax: +48 85 738 00 04, adres e-mail: projekt.zspgoniadz@gmail.com.
3. Okres realizacji projektu: 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.
4. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równości szans.

§ 2. Cel projektu

1. Celem projektu jest podniesienie jakości oferty edukacyjnej w Przedszkolu Samorządowym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Goniądzu skierowanej do 80 dzieci (48K, 32M) i 5 nauczycielek do 31.12.2019 r. poprzez realizację dodatkowych zajęć i zakupu materiałów dydaktycznych.

§ 3. Grupa docelowa

1. Projekt skierowany jest do 5 nauczycielek zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Goniądzu na podstawie Karty Nauczyciela.
2. Wsparciem objęte będą nauczycielki w wieku 30-60 lat z wykształceniem wyższym, zamieszkujące Gminę Goniądz (woj. Podlaskie), w tym: 10% z obszaru wiejskiego.

§ 4. Formy wsparcia

1. W ramach projektu Przedszkole zapewnia przeprowadzenie następujących działań:
 - a. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 5 nauczycielek Przedszkola Samorządowego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Goniądzu niezbędnych do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym:
 - Użyteczne programy i aplikacje (w tym narzędzia do weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów oraz graficzne prezentacje treści) 3h – 5 osób



- Komputer w pracy nauczyciela – kurs podstawowy (35h – 5 osób)
2. Zajęcia będą przeprowadzone poza godzinami pracy w Przedszkolu Samorządowym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Goniądzu.

§ 5. Zasady rekrutacji i kwalifikowalności uczestników

1. Za prawidłowy i terminowy przebieg rekrutacji odpowiedzialna jest Szkolna Komisja Rekrutacyjna, w której skład wchodzi: Dyrektor, Koordynator projektu i Koordynator logistyki.
2. Rekrutacja będzie przeprowadzona w Styczniu 2019 r.
3. Rekrutacja jest prowadzona z uwzględnieniem polityki równych szans.
4. PODSTAWOWE KRYTERIA DOSTĘPU (spełnia/ nie spełnia):
 - a. Miejsce zamieszkania na terenie Województwa Podlaskiego
 - b. Zatrudnienie w Przedszkolu Samorządowym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Goniądzu
 - c. Chęć zdobycia kwalifikacji w zakresie objętym projektem
5. KRYTERIA FORMALNE (spełnia/ nie spełnia) - lista wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, które uczestnik ma złożyć osobiście w biurze projektu lub online:
 - a. Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1)
 - b. Deklaracja Uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2)
 - c. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3)
 - d. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne udostępnienie wizerunku na niekomercyjne potrzeby Projektu (załącznik nr 4)
6. KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE (wg. Wagi punktowej max.110 pkt):
 - a) Prawidłowo złożony komplet dokumentów – 100 pkt
 - b) Opisowe uzasadnienie potrzeby skorzystania z formy wsparcia możliwej do uzyskania w ramach projektu – 0-5 pkt
 - c) Opis możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy, umiejętności i kwalifikacji w codziennej praktyce w pracy w placówce – 0-5 pkt
7. Procedura rekrutacyjna wygląda następująco:
 - a. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych
 - b. Weryfikacja złożonych dokumentów
 - c. Wybór kandydatów ze względu na kryterium grupy docelowej
 - d. Sporządzenie listy uczestników zakwalifikowanych
 - e. Sporządzenie i podpisanie protokołu przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną z przebiegu rekrutacji wraz z listą uczestników zakwalifikowanych do projektu, listą rezerwową i listą niezakwalifikowanych
 - f. Wywieszenie na tablicy ogłoszeń przy Szkolnym Punkcie Rekrutacyjnym listy uczestników zakwalifikowanych, rezerwowych i niezakwalifikowanych

§ 6. Uprawnienia i obowiązki uczestników w projekcie

1. Uczestnicy projektu są uprawnieni do:
 - a. Nieodpłatnego udziału w kursie



- b. Bezpłatnego korzystania z materiałów edukacyjnych
2. Do obowiązków uczestników należą:
 - a. Wypełnienie dokumentów związanych z realizacją projektu
 - b. Przestrzeganie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
 - c. Systematyczne uczestniczenie w zajęciach
 - d. Potwierdzenie własnoręcznym podpisem obecności na liście
 - e. Przestrzeganie punktualności

§ 7. Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
2. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami losowymi lub innymi uzasadnionymi przypadkami. Uczestnik niezwłocznie informuje Koordynatora projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po poinformowaniu Dyrektora lub Koordynatora projektu w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu.
4. W sytuacji rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, na zwolnione miejsce zostanie przyjęta osoba będąca najwyżej na liście rezerwowej.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości, w całym okresie realizacji Projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, jeżeli zaistnieje okoliczność, nieprzewidziana w dniu wejścia w życie Regulaminu, wymagająca zmiany w niniejszym Regulaminie.
3. Informacja o zmianie umieszczona zostanie w serwisie internetowym Projektu.
4. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Goniądzu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Szkolnym Punkcie Rekrutacyjnym oraz na stronie internetowej zsp.goniadz.pl