Goniądz, 02.01.2019 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE NAUCZYCIELI
 „Kompetencje Kluczowe w Przedszkolu w Goniądzu”
 Nr. RPPD.09.01.00-IZ.00-20-028/17**

**Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata
2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**§ 1. Informacje o projekcie**

1. Projekt „KOMPETENCJE KLUCZOWE W PRZEDSZKOLU W GONIĄDZU” realizowany przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goniądzu współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata
2014-2020, Oś Priorytetowa IX. Rozwój lokalny, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna
i kształtowanie kapitału społecznego, Priorytet inwestycyjny 9.6 Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność.
2. Szkolny Punkt Rekrutacyjny znajduje się w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Goniądzu przy
ul. Konstytucji 3 Maja 18, 19 - 110 Goniądz. Biuro czynne jest w dni robocze w godzinach
08.00-15.00, tel./fax**:** +48 85 738 00 04, adres e-mail: projekt.zspgoniadz@gmail.com.
3. Okres realizacji projektu: 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.
4. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równości szans.

**§ 2. Cel projektu**

1. Celem projektu jest podniesienie jakości oferty edukacyjnej w Przedszkolu Samorządowym
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Goniądzu skierowanej do 80 dzieci (48K, 32M) i 5 nauczycielek do 31.12.2019 r. poprzez realizacje dodatkowych zajęć i zakupu materiałów dydaktycznych.

**§ 3. Grupa docelowa**

1. Projekt skierowany jest do 5 nauczycielek zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Goniądzu na podstawie Karty Nauczyciela.
2. Wsparciem objęte będą nauczycielki w wieku 30-60 lat z wykształceniem wyższym, zamieszkujące Gminę Goniądz (woj. Podlaskie), w tym: 10% z obszaru wiejskiego.

**§ 4. Formy wsparcia**

1. W ramach projektu Przedszkole zapewnia przeprowadzenie następujących działań:
	1. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 5 nauczycielek Przedszkola Samorządowego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Goniądzu niezbędnych do pracy
	z dziećmi w wieku przedszkolnym:
* Użyteczne programy i aplikacje ( w tym narzędzia do weryfikacji wiedzy
i umiejętności uczniów oraz graficzne prezentacje treści) 3h – 5 osób
* Komputer w pracy nauczyciela – kurs podstawowy (35h – 5 osób)
1. Zajęcia będą przeprowadzone poza godzinami pracy w Przedszkolu Samorządowym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Goniądzu.

**§ 5. Zasady rekrutacji i kwalifikowalności uczestników**

1. Za prawidłowy i terminowy przebieg rekrutacji odpowiedzialna jest Szkolna Komisja Rekrutacyjna, w której skład wchodzą: Dyrektor, Koordynator projektu i Koordynator logistyki.
2. Rekrutacja będzie przeprowadzona w Styczniu 2019 r.
3. Rekrutacja jest prowadzona z uwzględnieniem polityki równych szans.
4. PODSTAWOWE KRYTERIA DOSTĘPU (spełnia/ nie spełnia):
	1. Miejsce zamieszkania na terenie Województwa Podlaskiego
	2. Zatrudnienie w Przedszkolu Samorządowym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
	w Goniądzu
	3. Chęć zdobycia kwalifikacji w zakresie objętym projektem
5. KRYTERIA FORMALNE (spełnia/ nie spełnia) - lista wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, które uczestnik ma złożyć osobiście w biurze projektu lub online:
	1. Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1)
	2. Deklaracja Uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2)
	3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3)
	4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne udostępnienie wizerunku na niekomercyjne potrzeby Projektu (załącznik nr 4)
6. KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE (wg. Wagi punktowej max.110 pkt):
7. Prawidłowo złożony komplet dokumentów – 100 pkt
8. Opisowe uzasadnienie potrzeby skorzystania z formy wsparcia możliwej do uzyskania w ramach projektu – 0-5 pkt
9. Opis możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy, umiejętności i kwalifikacji w codziennej praktyce w pracy w placówce – 0-5 pkt
10. Procedura rekrutacyjna wygląda następująco:
	1. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych
	2. Weryfikacja złożonych dokumentów
	3. Wybór kandydatów ze względu na kryterium grupy docelowej
	4. Sporządzenie listy uczestników zakwalifikowanych
	5. Sporządzenie i podpisanie protokołu przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną z przebiegu rekrutacji wraz z listą uczestników zakwalifikowanych do projektu, listą rezerwową
	i listą niezakwalifikowanych
	6. Wywieszenie na tablicy ogłoszeń przy Szkolnym Punkcie Rekrutacyjnym listy uczestników zakwalifikowanych, rezerwowych i niezakwalifikowanych

**§ 6. Uprawnienia i obowiązki uczestników w projekcie**

1. Uczestnicy projektu są uprawnieni do:
	1. Nieodpłatnego udziału w kursie
	2. Bezpłatnego korzystania z materiałów edukacyjnych
2. Do obowiązków uczestników należą:
	1. Wypełnienie dokumentów związanych z realizacją projektu
	2. Przestrzeganie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
	3. Systematyczne uczestniczenie w zajęciach
	4. Potwierdzenie własnoręcznym podpisem obecności na liście
	5. Przestrzeganie punktualności

**§ 7. Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
2. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami losowymi lub innymi uzasadnionymi przypadkami. Uczestnik niezwłocznie informuje Koordynatora projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), uczestnik ma prawo do rezygnacji
z uczestnictwa w projekcie po poinformowaniu Dyrektora lub Koordynatora projektu
w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu.
4. W sytuacji rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, na zwolnione miejsce zostanie przyjęta osoba będąca najwyżej na liście rezerwowej.

**§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości, w całym okresie realizacji Projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, jeżeli zaistnieje okoliczność, nieprzewidziana w dniu wejścia w życie Regulaminu, wymagająca zmiany w niniejszym Regulaminie.
3. Informacja o zmianie umieszczona zostanie w serwisie internetowym Projektu.
4. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Goniądzu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Szkolnym Punkcie Rekrutacyjnym oraz na stronie internetowej zsp.goniadz.pl